

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
протокол от 20.11.2020г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ д/с № 39
от 20.11.2020г. № 166

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 39
муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 муниципального образования Тимашевский район (далее – Положение) разработано в соответствии с:

п. 2 ст. 30 Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 муниципального образования Тимашевский район (далее – МБДОУ д/с № 39).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 39.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в другую возрастную группу (совпадающую по направленности и соответствующую возрасту воспитанников) осуществляется с 1 июня ежегодно, в связи с достижением воспитанников следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ.

2.2. Порядок перевода в другое образовательное учреждение осуществляется:

в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции с изменениями от 21.01.2019г. , 25.06.2020г.).

2.3. Основанием для перевода является заявление родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода воспитанника и приказа заведующего ДООУ об отчислении в порядке перевода воспитанника.

3. Порядок и основания отчисления воспитанника

3.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ д/с № 39 по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 1,2) производится в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ д/с № 39, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявления родителей (законных представителей) об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 39, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ д/с № 39.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ д/с № 39 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ д/с № 39 свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в МБДОУ д/с № 39, заявление родителей (законных представителей) о приеме.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ д/с № 39 возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ д/с № 39.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ д/с № 39.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 муниципального образования Тимашевский район

Заведующему МБДОУ д/с № 39

Гавриш С.Н.

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

воспитанника (-цу) группы общеразвивающей направленности

(направленность группы)

В _____

наименование принимающей организации, населенный пункт,

_____ муниципальное образование, субъект Российской Федерации

с « _____ » _____ 20__ года.

Медицинскую карту и личное дело на руки получил _____
(Подпись)

« _____ » _____ 20__ года

(Подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 39
муниципального образования
Тимашевский район

Заведующему МБДОУ д/с № 39
Гавриш С.Н.

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка , дата рождения)
воспитанника (-цу) группы общеразвивающей направленности

(направленность группы)

из МБДОУ № 39 в связи с _____
указать причину)

(указать наименование организации, населенный пункт (в случае продолжения освоения образовательной программы))

с «_____» _____ 20__ года.

Медицинскую карту и личное дело на руки получил _____
(Подпись)

«_____» _____ 20__ года

(Подпись заявителя)