



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 39
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 09.08.2024

№ 62

станция Роговская

**О создании комиссии по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов в МБДОУ д/с № 39 в 2024 г.**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008г. №273 (в ред. от 28.12.2013г.) «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009г. №1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», Методическими рекомендациями по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции от 02.03.2016г., разработанными Федеральным агентством по управлению государственным имуществом от 02.03.2016г. п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав:

Председатель комиссии – Кузнецова Екатерина Николаевна, старший воспитатель.

Члены комиссии:

Ковалева Екатерина Алексеевна – член родительского комитета;

Стороженко Анна Викторовна – воспитатель, председатель ПК;

Литвиненко Елена Александровна – воспитатель;

Дзюба Людмила Валерьевна – кладовщик.

2. Утвердить план работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ д/с № 39 на 2024 г. (Приложение 1).

3. Утвердить положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ д/с № 39 на 2024 г. (Приложение 2).

4. Ответственность за исполнение данного приказа возлагаю на себя.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
заведующего МБДОУ д/с № 39

Е.Н.Кузнецова

Приложение № 1
к приказу МБДОУ д/с № 39
от 09.01.2024 № 62

**План работы комиссии по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов в МБДОУ д/с № 39 на 2024 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
1	Детальный разбор отдельных наиболее сложных положений нормативных правовых актов антикоррупционного законодательства	По мере необходимости
2	Анализ поступающей информации коррупционного характера от различных источников (выявление отклонений)	По мере поступления информации
3	Обновление информации о составе комиссии, об изменениях законодательства и иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Комиссии	По мере изменения законодательства и иных правовых актов, при изменении справочных сведений
4	Рассмотрение фактов: -недостоверности сведений, предоставленных работниками ДОУ; -о несоблюдении работниками ДОУ требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	По мере поступления информации
5	Доведение до работников ДОУ информации о решениях Комиссии	По мере поступления информации
6	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим принятию на работу в ДОУ	По мере поступления информации
7	Рассмотрение проектов локальных нормативных актов, принимаемых в ДОУ по вопросам противодействия коррупции	При необходимости
8	Анализ рассмотрения обращений граждан на предмет наличия информации о нарушении работниками ДОУ требований к служебному поведению, о фактах коррупции и проверка наличия указанных в обращениях фактов	Ежеквартально
9	Рассмотрение информации о ходе выполнения плана противодействия коррупции в ДОУ	1 раз в полугодие
10	Участие в реализации мер по организации ис-	Постоянно

	полнения антикоррупционного законодательства	
11	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план	По мере поступления предложений
12	Размещение на сайте ДОУ информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, план ее работы и т.д.)	Весь период по мере наличия информации
13	Подведение итогов работы комиссии за 2023 год и составление плана работы комиссии на 2024 год	январь 2024 года
14	Размещение на официальном сайте ДОУ плана работы комиссии на 2024 год и информации об итогах работы комиссии в 2023 году	январь 2024года

Исполняющий обязанности
заведующего МБДОУ д/с № 39



Е.Н.Кузнецова

Положение
о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в
МБДОУ д/с № 39 на 2024 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с «Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с № 39».

1.2 Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ д/с № 39 (далее ДОО).

1.3 В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом ДОО, Кодексом о нормах профессиональной этики педагогических работников и настоящим Положением.

1.4. Основные цели деятельности Комиссии:

- контроль совместно с администрацией ДОО соблюдения работниками действующего законодательства об образовании, Устава ДОО, этики и служебного поведения работников;
- предоставление работникам консультационной помощи по разрешению сложных этических ситуаций;
- профилактика конфликтных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики;
- поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций;
- проведение предварительных расследований нарушений работниками норм профессиональной этики с целью выяснения возможности решения возникшей этической проблемы без применения мер дисциплинарного взыскания;
- подготовка предложений для внесения изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников.

Исполняющий обязанности
заведующего МБДОУ д/с № 39



Е.Н.Кузнецова