

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 39

приказ от «10» января 2022г. № 57

Положение о порядке привлечения, расходования и учёта целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ д/с № 39

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учёта целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 39 муниципального образования Тимашевский район (далее – Положение МБДОУ д/с № 39), разработанного на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.1995г. № 135-ФЗ (ред. от 23.12.2010г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ д/с № 39.

1.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в МБДОУ д/с № 39 для выполнения уставной деятельности.

1.4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

2. Основные положения

2.1. Органы самоуправления МБДОУ д/с № 39 – Совет ДОУ, родительский комитет и т.д. Порядок выборов органов самоуправления ОУ и их компетенция определяются Уставом МБДОУ, а также положением о соответствующем органе самоуправления, утвержденном заведующим.

2.2. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общественных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются взносы родителей, спонсорская

помощь организаций, физических лиц, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения, расходования и учёта целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ д/с № 39 имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ д/с № 39 и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления МБДОУ д/с № 39 с указанием цели их привлечения. Заведующий МБДОУ д/с № 39 представляет органам самоуправления расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей и юридических лиц путём их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в МБДОУ д/с № 39 со стороны физических и юридических лиц оформляется договором между физическим или юридическим лицом и МБДОУ д/с № 39 с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

3.4. Целевые взносы вносят через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счёт получателя денежных средств – МБДОУ ДС № 39.

3.5. Распоряжение привлечёнными целевыми взносами осуществляет заведующий МБДОУ д/с № 39 по объявленному целевому назначению в соответствии с положением МБДОУ д/с № 39 о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников, и сметой расходов МБДОУ ДС № 39.

3.6. Заведующий МБДОУ д/с № 39 организует бухгалтерский учёт целевых взносов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований

4.1. МБДОУ д/с № 39 в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием помощи МБДОУ д/с № 39.

4.2. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном

безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений МБДОУ д/с №39, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.3 Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчёту, в натуральном виде, в форме передачи объектов или неисключительных прав на эти объекты интеллектуальной собственности.

4.4 Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счёт получателя денежных средств МБДОУ д/с № 39.

4.5. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке Договором пожертвования (Приложение № 1) и актом приёма-передачи, ставится на баланс МБДОУ д/с № 39 в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МБДОУ д/с № 39. Денежные средства расходуются в соответствии с положением МБДОУ д/с № 39 о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников, и сметой расходов МБДОУ д/с № 39.

4.7. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований.

4.8. Органы самоуправления МБДОУ д/с № 39 в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными МБДОУ д/с № 39 средствами. Администрация МБДОУ д/с № 39 обязана представить отчёт об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед органом самоуправления, родительским комитетом, на родительских собраниях МБДОУ д/с № 39, заведующий включает информацию об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований в публичный отчёт.

5. Ответственность

5.1. Заведующий МБДОУ д/с № 39 несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с положением и действующим законодательством.

6. Особые положения

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в МБДОУ д/с № 39 или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБДОУ д/с № 39.

6.3. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ д/с № 39 и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками МБДОУ д/с № 39.

ДОГОВОР №

о пожертвовании имущества

ст.Роговская

« _____ » _____ 20 ____ г.

именуем _____ в дальнейшем "Жертвователь" с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 муниципального образования Тимашевский район в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, а вместе именуемые "сторонами", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Получателю имущество

в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает Получателю имущество указанные в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях

1.3. Организация перечисляет указанные в п. 1.1 договора имущество в полном объеме на _____ в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Имущество считаются переданными Получателю с момента подписания настоящего договора и передачи Получателю.

1.5. Получатель обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.6. Если использование Получателем пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

1.7. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Получателем п.п. 1,2 и 1.6 договора.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Получателя.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

Получатель:

Жертвователь:

_____ / _____ /

Получатель:

_____ / _____ /