



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 39  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 10.01.2022

№ 47

станция Роговская

**Об организации питания детей**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2022г. производственного контроля по данному вопросу **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Перспективным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 3 лет и от 3 до 8 лет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 с 10,5 часовым режимом функционирования», утвержденным заведующим и в соответствии с сезоном.

1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом, в соответствии с приказом и актом.

2. Вменить в обязанность Дзюба Л.В.:

2.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

2.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:  
определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;  
в конце меню-требования ставить подписи ответственного за написание меню, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

2.3. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов следующего дня.

3. Утвердить график разморозки и мытья холодильников (Приложение).

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – повару Волошиной Н.Ю., кладовщику Дзюба Л.В.:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

4.2. Следить за своевременностью доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность кладовщик учреждения Дзюба Л.В. и лицо его заменяющее (Кузнецова Е.Н.)

4.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДООУ (кладовщик, дежурный администратор, повар) и поставщика, в лице экспедитора.

4.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Дзюба Л.В. – материально-ответственное лицо.

4.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик, Дзюба Л.В., проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности.

4.6. Выдачу продуктов кладовщиком из склада на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

4.7. Повару Волошиной Н.Ю. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

4.8. Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

5. На пищеблоке необходимо иметь:  
технологические карты;  
медицинскую аптечку;  
огнетушитель;  
диэлектрические коврики около каждого прибора;  
инструкции по охране труда и технике безопасности.

6. Работникам пищеблока запрещается на рабочем месте хранить личные вещи, пользоваться сотовыми телефонами, носить кольца, серьги, находиться без спецодежды и головных уборов.

7. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.

8. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий МБДОУ д/с № 39

С.Н. Гавриш