

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
протокол от 24.12.2021г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ д/с № 39
от 10.01.2022г. № 52



Положение о Совете по организации питания в МБДОУ д/с № 39

1. Общие положения

1.1. Совет по организации питания является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДОО в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДОО.

2. Структура Совета по организации питания

2.1. Совет по организации питания включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОО и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совет по организации питания – 5 человек.

2.2. Председателем Совета по организации питания является заведующий ДОО. Из числа членов Совета по организации питания назначается заместитель председателя Совета по организации питания.

3. Основные задачи работы Совета по организации питания

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОО.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОО.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОО.

3.4. Координация деятельности ДОО и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

4. Порядок и направления работы Совета по организации питания

4.1. Совет по организации питания организует:
изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОО и способствует его интеграции в работу.

консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.

практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.

-плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарноэпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).

за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.

за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет по организации питания проводит заседания не реже 1 раза в полугодие, оформляя заседания протоколами. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

5. Права и обязанности членов Совета по организации питания

5.1. Члены Совета по организации питания ДОО обязаны присутствовать на заседаниях Совета по организации питания.

5.2. Члены Совета по организации питания ДОО имеют право:

выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совет по организации питания предложений, поручений;

давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОО.

ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОО.

6. Ответственность Совета по организации питания

6.1. Совет по организации питания несёт ответственность за принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ, не принятие решений.